

## CÂMARA MUNICIPAL DE CARPINA/PE

### RESOLUÇÃO TC Nº 189/2022

#### ANEXO V

#### ITEM 12 CORRESPONDENTE AO ANEXO XIV

### DEMONSTRATIVO DE IMPLANTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS CONTÁBEIS APLICADA NO SETOR PÚBLICO (PODER LEGISLATIVO)

PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS – PARTE I DO MCASP				
Ação	1. Recolhimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, bem como dos resp. encargos, multas e ajustes para perdas			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para Recolhimento, mensuração e evidenciação, incluindo os respectivos ajustes para perdas;	Metodologia de reconhecimento dos créditos e sistematização de ajustes para perdas.	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
Contratação de sistema para registro de créditos por competência;	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de registro de direito por competência.	Presidente/Tesoureiro	31/12/2016	Concluída
Adequação do Sistema à metodologia local de ajuste para perdas.	Metodologia de ajuste para perdas.	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
Estabelecimento de metodologia para ajuste para perda para os créditos registrados por competência.	Sistema de Informações Contábeis adequado à metodologia de ajuste para perda.	Assessoria	31/12/2016	Concluída
Ação	2. Recolhimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência			
Sub-ação	Produto	Responsável	Prazo Final	Situação Atual
Elaboração de procedimentos para recolhimento e evidenciação das obrigações por competência, inclusive as provisões.	Metodologia de recolhimento de obrigações por competência.	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
Adequação/Desenvolvimento de Sistema para registro de obrigações por competência	Sistema de Informações Contábeis adequada à metodologia de registro de obrigação por competência.	Assessoria	31/12/2016	Concluída
Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência	Obrigações e provisões evidenciados contábil-mente	Assessoria	31/12/2016	Concluída



<b>Ação</b>	<b>3. Evidenciação de Ativos e Passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Preparação de Sistema e outras providências de implantações.	Obrigatoriedade dos registros contábeis	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluída
<b>Ação</b>	<b>4. Recolhimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis, respectivas depreciação, reav. e redução ao valor recuperável</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Elaboração de procedimentos para reconhecimento, mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizada dos mesmos.	Metodologia de reconhecimento, mensuração e evidenciação de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da apuração das despesas de depreciação, amortização e exaustão.	Controle Patrimonial	31/12/2016	Concluída
Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro do imobilizado e intangível .	Sistema de Informações contábeis adequada à metodologia de registro de imobilizado e intangível , bem como à depreciação, amortização e exaustão dos mesmos.	Assessoria	31/12/2016	Concluída
Registro em sistema de todo os bens móveis, imóveis e intangíveis.	Bens móveis, imóveis intangíveis devidamente registrado no sistema	Controle Patrimonial	31/12/2016	Concluída
Evidenciação contábil dos bens do imobilizado intangível.	Bens móveis, imóveis intangíveis devidamente evidenciado na contabilidade	Controle Patrimonial	31/12/2016	Concluída
<b>Ação</b>	<b>5. Recolhimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência de benefícios a empregados (ex. 13º salário, férias etc).</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Realização de estudos e análise do sistema de folha de pagamento para emissão de relatório de previsão de 13º salário e férias promovendo as alterações no ambiente de trabalho interno.	Metodologia de sistematização de relatório de provisão de 13º salário.	Assessoria Contábil/Departamento RH	31/12/2016	Em Funcionamento
Realização de estudos e análise do sistema de folha de pagamento para emissão de relatório de previsão de 13º salário e férias promovendo as alterações no ambiente de trabalho interno.	Metodologia de sistematização de relatório de provisão de 13º salário.	Assessoria Contábil/Departamento RH	31/12/2016	Em Funcionamento
<b>Ação</b>	<b>6. Recolhimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedor por competência</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações provisões por competência.	Metodologia de reconhecimento das obrigações provisões por competência	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Em Funcionamento
Adequação/Desenvolvimento de sistema	Sistema administrativo adequado à metodologia de	Tesouraria/Assessoria Contábil	31/12/2016	Em Funcionamento



pararegistro das obrigações e provisões por competência	registro das obrigações provisões por competência			
<b>Ação</b>	<b>7. Recolhimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competências</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Preparação de Sistema e outras providências de implantações.	Obrigatoriedade dos registros contábeis	Assessoria Contábil/Departamento RH	31/12/2016	Em Funcionamento
<b>Ação</b>	<b>8. Recolhimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças, e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Não desenvolvida	<b>Nota: A Câmara Municipal de Tracunhaem, não dispõe dos produtos que trata o item 08 do Anexo XIV, acima referido</b>	Presidente/Assessoria		
<b>PLANO DE CONTAS APLICADO NO SETOR PÚBLICO – PARTE IV – MCASP</b>				
<b>Ação</b>	<b>Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil fenômenos.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
desenvolvimento de sistema adequado para que o PCASP estendido e os eventos sejam carregados.	Sistema de informações adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	Presidente/Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
Criar rotina de integridade e de abertura e encerramento de exercício.	Metodologia de registro de abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	Assessoria Contábil	31/12/2015	Concluído
<b>DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADO AO SETOR PÚBLICO – PARTE V DO MCASP</b>				
<b>Ação</b>	<b>8. Adoções das demonstrações Contábeis aplicada no Setor Público</b>			
<b>Sub-ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Situação Atual</b>
Elaboração de regra para levantamento das DCASP e partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das formulas.	Template de DCASP adequado à nova metodologia.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído
Ajuste em sistema para inclusão no novo modelo de DCASP.	Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	Assessoria Contábil	31/12/2016	Concluído

